

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 02-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.106-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 3490791809 Serie: 88275F97**

Actividades realizadas.

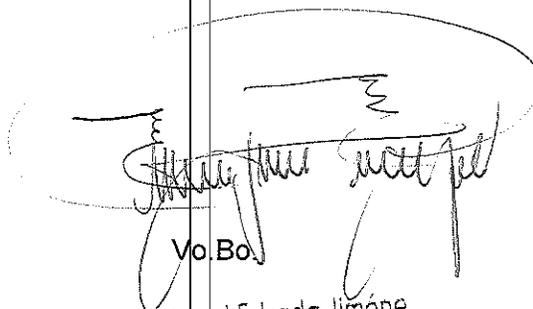
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se generen en la Sección.
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales redactando diferentes oficios para dar respuesta a todas las solicitudes de transporte que ingresaron a la Sección.
- b) Se apoyó con la elaboración de las diferentes Requisiciones de Combustible para las actividades que se realizaron en la Sección de Servicios Generales.
- c) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales en el control de los insumos del mes.
- d) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales en la conformación del archivo correspondiente al año 2020.
- e) Se apoyó atendiendo y dando seguimiento a todas las llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.



Debra Ileana Hernández López



Vo.Bo

Edwin Jahzeel Estrada Jiménez,
Jefe de la Sección de Servicios Generales,
Dirección General de las Artes